

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Yadira Yolanda López García	CUI:	1996 00104 0101
Número de contrato:	029-276-2025-DGPCVN- MCD	Acuerdo Ministerial:	28-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	40874958
Número de Factura:	150291125	Serie:	A9615039
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Periodo del Informe:	16/01/2025 - 30/06/2025
Monto Total del Contrato	Q 66,193.55	Plazo del Contrato:	16/01/2025 - 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, para EL Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en el análisis de 300 documentos que amparan las diferentes operaciones de gastos presupuestarios y financieros, que llenen los requisitos de control interno, fiscales y legales, previo a registrar las operaciones en los sistemas informáticos gubernamentales que correspondan y libros autorizados para el efecto.
- Brindé asesoría en el control de 100 registros contables todos los egresos de la Dirección Administrativa Financiera.
- Asesoré en el control de 25 retenciones de ISR e IVA de pagos efectuados a través acreditamiento a cuenta.
- Brindé asesoría en la elaboración de 06 cajas fiscales, una mensual y coordinar la presentación de estas de acuerdo con las fechas
- Asesoré en elaboración y análisis 06 conciliaciones bancarias una mensuales que corresponda e informar a la Jefatura
- Brindé asesoría en tareas inherentes que le asigne el jefe inmediato superior, en el marco de su competencia de conformidad con las

YADIRA YOLANDA LÓPEZ GARCÍA



Firma de Contratista

JUAN DAVID LÓPEZ BORRAYO

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan David López Borrayo

Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural